

Allegato "G" al n. 51086 | STTO
di repertorio Notaio Zampaglione

(1)



AGENZIA TERRITORIALE PER IL TURISMO DELLA VALLE SABBIA
TRA LAGO E MONTI"
STATUTO

Art. 1 - Scopo sociale

L'Associazione non ha finalità di lucro e si prefigge i seguenti scopi:

- progettare, promuovere e realizzare iniziative, anche economiche, finalizzate alla promozione e valorizzazione del patrimonio turistico della comunità territorialmente interessate.

Tali scopi possono essere raggiunti attraverso:

- studio e predisposizione di un piano d'area con valenza triennale;
- coordinamento delle iniziative, in campo turistico, realizzate da Associazioni, Enti Locali e privati;
- formulazione di proposte relative alla promozione e valorizzazione turistica del territorio;
- definizione di proposte per iniziative in materia di formazione professionale finalizzate soprattutto alla creazione di figure professionali innovative nel settore turistico;
- individuazione delle forme (strutture e modalità operative) per la gestione, di servizi di consulenza/organizzazione e per la gestione di servizi generali di supporto alle suddette iniziative;
- recupero risorse su progetti specifici di valorizzazione turistica in collaborazione con aziende e privati;
- ogni altra attività connaturata alle precedenti, nelle modalità che di volta in volta si renderanno attuabili ed eventuali attività sussidiarie;
- favorire l'aggregazione e l'inserimento nell'Agenzia del territorio di tutti gli operatori turistici locali.

Art. 2 - Soci

Sono soci dell'Associazione le persone giuridiche partecipanti all'atto costitutivo.

All'Associazione possono aderire le Comunità Montane, i Comuni, i Consorzi tra Comuni, l'APT, le Pro-Loco, le Associazioni, le Organizzazioni ed i Consorzi tra Imprese Private, le aggregazioni territoriali senza scopo di lucro.

Non sono ammesse le singole persone fisiche e le imprese private.

Nell'Associazione, tra i soci aderenti, devono essere rappresentate almeno 5 imprese private operanti in campo turistico.

Art. 3 - Modalità di ammissione

Chi intenda aderire all'Associazione deve presentare domanda scritta indirizzata all'organo esecutivo corredata dall'atto costitutivo, dallo statuto, dal bilancio e dagli altri documenti comprovanti l'attività in atto.

Deve inoltre, indicare con delibera dell'organo preposto, il nominativo della persona fisica che lo rappresenta in assemblea.

Le Associazioni e i Consorzi tra Imprese Private, le forme di aggregazione territoriale devono attestare l'attività in campo compatibile a quello dell'Associazione.

I nuovi soci, che devono condividere le finalità dell'Associazione, nella domanda di ammissione si assumono l'obbligo di osservare lo statuto e il regolamento dell'Associazione, deliberato dall'Assemblea e dalla stessa modificabile.

Sulla domanda di ammissione delibera l'Assemblea.

L'Associazione deve avere la maggioranza dell'aziende consorziate e/o associate con sede nel territorio regionale.

Art. 4 - Criteri di esclusione

L'esclusione di un socio può avvenire per inosservanza delle norme statutarie, per palese contrasto di interessi con gli scopi sociali; per mancato pagamento della quota sociale nei termini previsti dal presente statuto.

Il Presidente, accertata la violazione o l'inosservanza, invita il socio a presentare per iscritto le sue giustificazioni.

Sull'esclusione delibera l'Assemblea con provvedimento motivato.

Art. 5 - Possibilità di recesso

Il recesso del socio è sempre ammesso; la dichiarazione di recesso deve essere comunicata all'organo esecutivo con raccomandata.

Il recedente non ha alcun diritto nei confronti dell'associazione per l'attività svolta e per i versamenti a qualunque titolo effettuati a favore dell'Associazione.

Art. 6 - Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio dell'Associazione è di ammontare variabile e può essere costituito da:

- a) quota sociale annuale,
- b) contributo della Provincia (definito di anno in anno, tenendo conto di: rilevanza turistica, andamento attività, progetti in coro),
- c) contributi di Enti, Associazioni, Società e privati (non necessariamente finanziario, ma anche logistico e operativo, sede, attrezzature, personale, convenzione di gestione, ecc);
- d) oblazioni dei soci,
- e) eventuali avanzi di esercizio.

La quota di cui al punto a) viene stabilita annualmente con delibera dell'Assemblea. Le quote versate, che si intendono riferite all'anno solare indivisibilmente a decorrere dal 1° gennaio al 31 dicembre successivo non sono in alcun snodo ripetibili e rivalutabili, né in caso di scioglimento del singolo rapporto associativo, né in caso di scioglimento dell'Associazione.

Art. 7 - Organi

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea
- il Presidente
- il Revisore dei conti

Art. 8 - Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea, organo sovrano dell'Associazione, tanto ordinaria che straordinaria, è convocata dal Presidente con invito comunicato ai Soci almeno 10 giorni prima; il Presidente deve convocare l'assemblea ordinaria su richiesta di almeno un quinto dei soci entro 30 giorni dalla richiesta.

La comunicazione dovrà essere effettuata anche mediante comunicazione scritta ed affissione dell'avviso contenente l'ordine del giorno, nella sede sociale, almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'Assemblea.

L'avviso di convocazione potrà prevedere una seconda convocazione, anche in altro luogo da determinarsi dal Presidente.

Oggi socio ha diritto ad un solo voto a norma dell'art. 2532 C. C. L'avente diritto al voto può delegare altro socio a farsi rappresentare in assemblea; ogni socio potrà avere un massimo di tre deleghe.

Ogni socio ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello sta-

tuto e degli eventuali regolamenti nonché per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

Delle riunioni dell'Assemblea si redige verbale che dovrà rimanere depositato presso la sede dell'Associazione per almeno trenta giorni a disposizione dei soci.

Art. 9 - Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno entro la fine del mese di aprile per l'approvazione dei bilanci, consuntivi e preventivi.

L'Assemblea ordinaria delibera sui seguenti argomenti:

- determinazione delle linee programmatiche dell'attività dell'Associazione ed approvazione delle proposte di attività che corrispondono alle sue finalità;
- nomina del Revisore dei conti;
- tutte le questioni ad essa demandate dal Presidente,
- bilanci annuali.

Essa delibera in prima convocazione con la presenza di almeno la metà dei Soci aventi diritto al voto ed una maggioranza assoluta dei presenti, in seconda convocazione a maggioranza assoluta dei presenti, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Art. 10 - Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria può essere convocata quando il Presidente lo ritenga necessario.

Essa delibera sulle modifiche di statuto, nonché sullo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea straordinaria è inoltre convocata almeno due volte all'anno per la verifica dei programmi di attività e la definizione delle iniziative relative al proprio scopo sociale.

Per la convocazione e la validità delle delibere dell'Assemblea straordinaria valgono le stesse norme previste per l'Assemblea ordinaria.

Tuttavia, per lo scioglimento dell'Associazione, dovranno essere presenti in Assemblea, personalmente o per valida delega, almeno 1/5 dei soci i quali delibereranno a maggioranza assoluta.

Art. 11 - Presidente

Il Presidente dell'Associazione è nominato dalla Provincia secondo il regolamento vigente in materia di nomine, rappresenta l'Associazione e ha potere di firma.

Attua le direttive dell'Assemblea con l'ausilio dell'organo esecutivo.

Art. 12 - Organo Esecutivo

Al fine di garantire continuità operativa nella gestione degli indirizzi definiti dall'Assemblea dell'Associazione il Presidente si avvale di un organo esecutivo composto da 5 persone nominate da:

- n. 1 dalla Provincia scegliendo fra le Pro-Loco o altre strutture della promozione turistica locale, sentite le stesse;
- n. 1 dalla Comunità Montana di Valle Sabbia,
- n. 1 dai Comuni dell'area aderenti all'associazione ed in regola con il versamento della quota annua di associazione,
- n. 1 dalle Associazioni locali degli Albergatori o dai rappresentanti delle strutture ricettive locali;
- n. 1 dalla Camera di Commercio, in rappresentanza degli operatori economici dell'area, ovvero un rappresentante delle associazioni degli operatori

sul territorio.

Per la partecipazione alle riunioni non sono ammesse deleghe.

L'organo esecutivo si riunisce almeno una volta al mese su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno due componenti.

La convocazione può essere fatta anche tramite telefax e-mail e successiva conferma telefonica.

In caso di tre assenze continue e ingiustificate di un componente l'organismo esecutivo, il Presidente richiede all'Ente/Associazione che lo ha nominato la sostituzione.

Art. 13 - Compiti dell'organo esecutivo

Art. 13 - Comiti dell'organo esecutivo
L'organo esecutivo affianca il Presidente nella gestione dell'ordinaria e straordinaria amministrazione e non ha funzioni deliberative.

Stabilisce le modalità per il raggiungimento degli scopi sociali.

Può assistere il Presidente nel compiere tutti gli atti, anche amministrativi e giudiziari, utili agli scopi sociali.

Effettua l'istruttoria sulle domande di ammissione all'Associazione e sulla esclusione dei soci. Predisponde il bilancio preventivo.

Per l'esecuzione delle delibere si avvale del personale dell'Associazione.

Art. 14 - Revisore dei conti

Art. 14 - Revisore dei conti
Il Revisore dei conti è eletto dall'Assemblea ordinaria anche fra i non soci, in possesso dei relativi requisiti professionali.

Dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

Il Revisore accerta la regolarità delle scritture contabili e predisponde la relazione al bilancio consuntivo.

Art. 15 - Divieto di distribuzione degli utili

Art. 15 - Divieto di distribuzione
E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonchè fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o distribuzioni non siano imposte dalla legge.

Art. 16 - Liquidazione

ART. 10 - Liquidazione
L'Associazione può essere sciolta con deliberazione dell'Assemblea straordinaria. Con la stessa delibera di scioglimento l'Assemblea straordinaria nominerà uno o più liquidatori.

Il patrimonio dell'Associazione verrà devoluto ad altra associazione con finalità analoghe, o ai fini di pubblica utilità, salvo diversa destinazione impostata dalla legge.

(1) leggesi: "VALLE SABBIA E LAGO D'IDRO". POSTILLA APPROVATA

Madeline Maurice
Laventure Agostini



Oliver Niel
Paul Bernat
Pierre Lefèvre
~~Jeanne~~ (*)
Julian
~~Yves~~ (*)
Dominique
Marco Scuderi

Rainbow Men's
Ladies Footwear
Bookings Desk
~~John~~ Dan Far
William Wizard
Henry Potts
Antonio Pelle

Repertorio N. 73910

Raccolta N. 18340

LUIGI ZAMPAGLIONE
NOTAIO
 Via Rinaldini 33 bis - 25078 VESTONE (BS)
 Tel. 0365 820823 - Fax 0365 820455
 Via Cefalonia, 70 25121 Brescia Tel. 030 2428842
 C.F. ZMP LGU 62M11 F839L - P. IVA 03441390170
 e-mail: luzampag@fiscalet.net.it izampaglione@notariato.it

VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI DELL'ASSOCIAZIONE

**"AGENZIA TERRITORIALE PER IL TURISMO VALLE SABBIA
E LAGO D'IDRO"**

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilasei, il giorno ventisei, del mese di ottobre,
 (26.10.2006)

alle ore diciotto e trenta.

In Idro, presso la sede dell'associazione in Via Trento n. 27.

Avanti a me dottor Luigi Zampaglione, Notaio in Vestone (BS), con studio in Via Rinaldini n. 33/Bis ed iscritto al Collegio Notarile di Brescia, è comparso il signor:

MARCA GIANZENO, nato a bagolino (BS) il 4 ottobre 1962, residente a Bagolino (BS) in Via Siano n. 9/A, nella sua qualità di Presidente e legale rappresentante dell'associazione:

**"AGENZIA TERRITORIALE PER IL TURISMO VALLE SABBIA
E LAGO D'IDRO"**

con sede in Idro (BS), Via Trento n. 27,
 interamente sottoscritto e versato, durata sino al 31 dicembre 2050,

Codice Fiscale 96020850176;

Detto comparente, cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo mi dichiara:

- che è stata convocata l'assemblea degli associati a norma di Statuto, in seconda convocazione in questa sede per la data odierna e all'ora suindicata, essendo andata deserta l'assemblea in prima convocazione fissata per il giorno 25 ottobre 2006 alle ore 18,30, mediante invito comunicato agli associati e mediante affissione dell'avviso di convocazione nella sede sociale, quindici giorni prima della presente assemblea, per discutere e deliberare sull'argomento di cui al seguente

ORDINE DEL GIORNO



1) Modifica statutaria.

Il comparente mi richiede di far constare con mio verbale le risultanze dell'Assemblea ed aderendo alla richiesta fattami, io notaio do atto di quanto segue.

Il comparente, il quale dopo avermi confermato nell'incarico di redigere il presente verbale, ed assumendo la qualità di Presidente di detta assemblea, constata e dichiara:

- che sono presenti

associati così come risulta dal foglio delle presenze che, firmato dal comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "A";

- che è presente l'Organo Amministrativo in persona di:

* **esso comparente**, Presidente dell'associazione;

- dell'Organo Esecutivo: Jeroen Vogelezang;

- che pertanto la presente Assemblea, deve ritenersi regolarmente costituita e può quindi validamente deliberare in ordine all'argomento all'ordine del giorno sopra riportato.

Dato atto di quanto sopra il Presidente inizia la trattazione dell'argomento in discussione e

propone:

- 1) di modificare lo statuto sociale per adeguarlo alle esigenze



Fog.

Soc

Comui

dell'associazione ed in particolare di variare:

"Art. 2 - Soci: stabilendo due categorie di soci:

a) Soci ordinari di estrazione pubblica: coloro che pagano la quota sociale annua stabilita. Appartengono a questa categoria i comuni, le associazioni senza scopo di lucro;

b) Soci ordinari di estrazione privata: le persone fisiche, le singole imprese private individuali o societarie;

"Art. 3 - Modalità di ammissione: in quanto le quota di partecipazione degli enti pubblici nell' associazione, non potrà in ogni caso essere inferiore al 51% dei soci;

"Art. 4 - Criteri di esclusione: l'esclusione di un socio può avvenire per inosservanza delle norme statutarie, per palese contrasto d' interessi con gli scopi sociali, per mancato pagamento della quota sociale, nonostante sollecitato, per 2 anni consecutivi;

"Art. 6 - Risorse economiche e Patrimonio sociale: stabilendo che la quota sociale annuale viene stabilita annualmente con delibera dell'Assemblea, ed avrà un importo diverso in relazione alla classe d'appartenenza; e di approvare pertanto il nuovo testo dello Statuto sociale.

L'assemblea degli associati, dei quali nessuno si oppone alla discussione degli argomenti all'ordine del giorno dichiarandosene sufficientemente informati, dopo breve discussione sulla proposta del Presidente, all'unanimità dei presenti

delibera

1) di modificare lo statuto e di approvare pertanto il nuovo testo dello statuto sociale che mi viene consegnato dal Presidente e sottoscritto dal comparente e da me Notaio viene allegato al presente atto sotto la lettera "B" per formarne parte sostanziale ed integrante.

Gli associati dichiarano di avere conoscenza dello statuto avendolo preventivamente visionato ed approvato prima dell'assemblea, quindi dispensano me notaio dalla lettura dello stesso.

A questo punto, nessun altro chiedendo la parola il Presidente dichiara conclusa l'Assemblea alle ore diciotto e quarantasei.

Richiesto io Notaio ho ricevuto quest'atto del quale ho dato lettura alla parte che lo approva e con me lo sottoscrive.

Dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di pugno da me Notaio su un foglio per due pagine intere e fin qui della presente.

Firmato: Marca Gianzeno

Luigi Zampaglione, notaio.

Vi è sigillo.

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE MUNITO DELLE FIRME DI LEGGE. IN CARTA SEMPLICE PER GLI USI CONSENTITI.
VESTONE, L' 30 ottobre 2006.

Prz

Foglio presenze

SOCIO

*Comune di Anfo
Comune di Bagolino
Comune di Barghe
Comune di Capovalle
Comune di Idro
Comune di Pertica Alta
Comune di Provaglio v.s.
Comune di Roe' Volciano
Comune di Serle
Comune di Treviso Bres
Comune di Vallio Terme
Comune di Villanova s.c.
Comune di Vobarno*

C. Opere turistici Lago d'Idro

*Associazione proloco Idro
Associazione proloco Bagolino
Associazione proloco Anfo
Associazione proloco Serle
Ass. proloco Ponte Caffaro
Ass. proloco Vallio Terme*

Organo esecutivo

Raffaella Polizzari

Giuseppe Mazza

Alvaro Cerri

Jeroen Vogelezang

Gianzeno Marca

Jeroen Vogelezang

Gianzeno Marca

Presidente



■ Allegato "A" al n. 73910/1830
di repertorio Notaio Zampaglione

KAPPRFSFNTANTE

Seccamani Gianfranco Seccamani Gianfranco
Enzo Melzani Melzani Enzo

Salvaterra Augusta *Alessandro Tennis Zanolini*

Cadenetti Rossano

Jeroen Vogelezang

Letizia Foglio 

